

EK-2

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

**İPSALA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatname Talep İşlemleri (YENİ)	-Dilekçe (Mülki İdare Amirliğinden Havaleli) -Doktor Raporu (Tek Hekim-Yivsiz Tüfek Teskere Müracaatı İçin) -Vergi Borcu Yoktur Belgesi (İpsala Vergi Dairesinden) -Harç Bedeli (Yıllara Göre Güncellenmektedir.) -(6) Adet Vesikalık Fotoğraf -Nüfus Cüzdanı Ashı ve Fotokopisi -Satılınan Tüfek/Tüfeklere Dair Fatura ve Menşei Belgelerinin Ashı -(1) Adet Kapaklı Dosya -Adli Sicil Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.) -İkametgah Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.)	(7) GÜN
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatname Talep İşlemleri (YENİLEME)	-Dilekçe (Mülki İdare Amirliğinden Havaleli) -Doktor Raporu (Tek Hekim-Yivsiz Tüfek Teskere Müracaatı İçin) -Vergi Borcu Yoktur Belgesi (İpsala Vergi Dairesinden) -Harç Bedeli (Yıllara Göre Güncellenmektedir.) -(6) Adet Vesikalık Fotoğraf -Nüfus Cüzdanı Ashı ve Fotokopisi -(1) Adet Kapaklı Dosya -Adli Sicil Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.) -İkametgah Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.) -Eski Ruhsatname -Ruhsatname Üzerinde Kayıtlı Bulunan Tüm Yivsiz Tüfekler	(7) GÜN
3	Yivsiz Tüfek Satınalma Belgesi Talep İşlemleri	-Dilekçe (Mülki İdare Amirliğinden Havaleli) -Doktor Raporu (Tek Hekim-Yivsiz Tüfek Teskere Müracaatı İçin) -Vergi Borcu Yoktur Belgesi (İpsala Vergi Dairesinden) -(6) Adet Vesikalık Fotoğraf -Nüfus Cüzdanı Ashı ve Fotokopisi -(1) Adet Kapaklı Dosya -Adli Sicil Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.) -İkametgah Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.)	(7) GÜN

4	Yivsiz Tüfek Ruhsatname Devir İşlemleri	-Dilekçe -Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi -Adli Sicil Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünce Temin Edilmektedir.) -Devreden ve Devir Alan Kişilere Ait Geçerli Yivsiz Tüfek Ruhsatnameleri -Yivsiz Tüfek Devir Senedi (İlçe Emniyet Müdürlüğünden Temin Edilmektedir) -Devir İşlemine Konu Yivsiz Tüfek/Tüfekler	(1) SAAT
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Tabanca Bildirim Belgesi İşlemleri	-Dilekçe (Mülki İdare Amirliğinden Havaleli) -Satın Alınan Kuru Sıkı Tabanca ve Tabancaya Dair Faturanın Aslı -Adli Sicil Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünden Temin Edilmektedir) -(4) Adet Vesikalık Fotoğraf -İkametgah Belgesi (İlçe Emniyet Müdürlüğünden Temin Edilmektedir)	(1) SAAT
6	Havai Fişek İzin Belgesi	1- Dilekçe Kaymakamlık Havaleli 2- Havai Fişek Atış Yeterlilik Sertifikası 3-Havai Fişek Atan Kişi Kimlik Fotokopisi	(2) GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sinan TURHAN
Unvan : Polis Merkezi Amir V.
Adres : İpsala İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0284 616 90 31
E-Posta: ipsala@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hüsnü CENGİZ
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : İpsala İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0284 616 90 31
E-Posta: ipsala@egm.gov.tr